

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Евтинская основная общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета МБОУ «Евтинская ООШ»
Протокол №3 от 25.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Евтинская ООШ»
Новоженова Л.Ю.
Приказ №103 от 25.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах перевода и отчисления обучающихся дошкольной
группы**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Евтинская основная общеобразовательная школа»**

РАССМОТРЕНО

на заседании совета родителей
(законных представителей) МБОУ
«Евтинская ООШ»

Протокол №5 от 25.01.2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах перевода и отчисления обучающихся дошкольной группы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Евтинская основная общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. №1527;
- изменениями, которые вносятся в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам с соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2015 № 1527, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 № 30;
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Евтинская основная общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Евтинская ООШ»);

1.2. Настоящее Положение определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся по образовательным программам дошкольного образования дошкольной группы МБОУ «Евтинская ООШ» .

2. Порядок отчисления обучающихся в порядке перевода

2.1. Перевод обучающихся возможен в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ;
- в случае прекращения деятельности исходного Учреждения, аннулирования или приостановления лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия).

2.2. Руководитель МБОУ «Евтинская ООШ» и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Перевод обучающихся по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающего учреждения;
- обращаются в выбранное учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- при отсутствии свободных мест в выбранном учреждении обращаются в органы исполнительной власти муниципального района или городского округа для определения принимающего учреждения из числа муниципальных образовательных учреждений;
- обращаются в МБОУ «Евтинская ООШ» с заявлением об

отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети «Интернет».

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее учреждение указываются:

- фамилия, имя, отчество(при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающего учреждения;

3.3. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего учреждения.

3.5. МБОУ «Евтинская ООШ» выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающее учреждение в связи с переводом из исходного учреждения не допускается.

3.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающее учреждение вместе с заявлением о зачислении в обучающегося указанное учреждение в порядке перевода из исходного учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.8. После приема заявления и личного дела принимающее учреждение

заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося.

3.9. При приеме в порядке перевода руководитель учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) в обязательном порядке с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с указанными документами фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанное учреждение в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.10. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.11. Принимающее учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходного учреждения, оформляет приказ руководителя учреждения о зачислении обучающегося в порядке перевода в учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. А также в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходное учреждение о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающее учреждение.

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходного учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходного

учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающее учреждение либо перечень принимающих учреждений, в которое (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.2. О предстоящем переводе исходное учреждение в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течении пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходного учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающее учреждение.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся исходное учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

– в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

– в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.4 Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающего учреждения с использованием информации, предварительно полученной от исходного

учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.5. Учредитель запрашивает выбранные им учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

4.6. Руководители указанных учреждений или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.7. Исходное учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходного учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимаемое учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего учреждения, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.8. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходное учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.9. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учреждение родители (законные представители) обучающегося указывают об

этом в письменном заявлении.

4.10. Исходное учреждение передает в принимающее учреждение списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4.11. На основании представленных документов принимающее учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного учреждения, аннулирования лицензии, приостановлением действия лицензии.

4.12. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходного учреждения, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

4.13. В принимающем учреждении на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Порядок отчисления обучающегося из Учреждения

5.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающегося) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законом.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

– по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода

обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этого Учреждения. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа руководителя учреждения, об отчислении обучающегося из учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.4. Основанием отчисления обучающегося является заявление родителей (законных представителей), приказ руководителя учреждения об отчислении обучающегося.

5.5. При отчислении обучающихся, зачисленных в учреждение временно, основанием для отчисления является заявление родителей (законных представителей), приказ руководителя учреждения об отчислении временно зачисленных обучающихся.

5.6. Отчисление обучающихся регистрируется в «Журнале учета движения детей» не позднее 5 дней после издания приказа с указанием номера и даты приказа.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о правилах перевода и отчисления обучающихся дошкольной группы является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждаются (вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом мнения родителей (законных представителей).

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о Педагогическом совете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.